

NOTULENSI
PERSIAPAN RAPAT KERJA WILAYAH DAN UPGRADING
ILMPI WILAYAH III

Hari/ Tanggal	Kamis, 29 Maret 2018	Jam	19.00 WIB
---------------	----------------------	-----	-----------

Absensi :

- | | |
|--------------------------------------|----------------------------------|
| 1. Endang Muslihatun Chasanah, S.Psi | 10. Erni Dwi Yuliyanti |
| 2. Raafi Happywidinata | 11. Nanda Wijayanti |
| 3. Try Ardhi Nugraha Hastu | 12. Nurul Iis maulidda |
| 4. Nur Hidayah Saptariaji | 13. Nadia Haryuningtyas Asmara |
| 5. Zhalilla Viola Rosqa Setiani | 14. Dewi Sukma Rahayu |
| 6. Handri Ayu Diah Mustika | 15. Nida Faridah |
| 7. Fitria Alfa Farah | 16. Marisa Ika Hardiawati |
| 8. Fitria Khoitun Nisa' | 17. Tiara Khoirunnisa |
| 9. Niken Annisa Firdaus | 18. Stephanie Dewi Arturpramesti |
| | 19. Friska Ulfalia Fipti |

Pembahasan

1. Detail kegiatan Rakerwil
2. Pembagian Job Desk setiap Sie.
3. Tugas setiap Sie untuk persiapan Rakerwil.

Hasil :

1. Detail kegiatan Rakerwil
 - a. Kegiatan sesuai dengan Rundown Acara.
 - b. Pengisi Acara yaitu Akustik dari *psycustik* (masih di follow up). Untuk pengisi acara "Tarian Tradisional" masih dalam tahap pencarian yang sesuai dengan budget.
 - c. - Master of Ceremony (MC) : Friska Ulfalia Fipti dan Ahmad Ali
- Drigen : Marisa Ika Hardiawati
- Time Kiper : Sie. Acara
2. Pembagian job Desk Setiap Sie
 - a. Setiap Sie sudah mengetahui apa saja yang harus ia lakukan dan siapa saja teman-temannya dalam satu Sie.
 - Tim Outbound sudah mengetahui permainan apa saja yang akan dilakukan.

- Tim Makrab sudah membuat konsep makrab yang akan dilaksanakan.
- Sie. Dekdok sudah mengetahui apa saja tugas-tugasnya.
- Sie. Perlengkapan sudah mengetahui apa saja perlengkapan yang harus dipenuhi.

3. Tugas setiap Sie untuk persiapan Rakerwil

a. Sie. Acara

- Memastikan pengisi acara
- Memfollow up pemateri

b. Sie. Dekdok

- Desain Pamflet, MMT, Plakat dan Sertifikat Pemateri.
- Perkembangan Video Selamat Datang
- 2 Kamera untuk acara di hari H

c. Sie. Perlengkapan

- 2 Laptop
- 1 MMT (3 x 1,5 M)
- 1 Gitar
- 9 Buah Plakat
- 9 Buah Figura & Sertifikat
- 50 Buah Lilin
- 2 Buah Teko (Coffe Break)

- **Out Bound**

- 2 gulung Tali Rafia
- 5 Eksemplar Koran
- 4 Buah Ember
- 4 Buah Balon Hydrogen
- 1 Meter Kain Putih
- 3 Buah Bedak Bayi

d. Tim Outbound & Tim Makrab

- Lebih dimatangkan lagi konsep yang sudah ada.

e. LO (Liaison Officer)

- Bekerja lebih keras dan membujuk agar banyak delegasi yang datang.
- Rapat nanti, setidaknya sudah ada nama-nama atau jumlah delegasi dari setiap Universitas Anggota atau alumni.

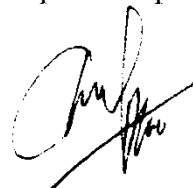
f. Sekretaris

- Daftar Hadir Peserta
- Draft Konsideran
- Draft BPU, GBHK/GBHO, AD/ART

NB:

- Target Peserta 70 (Pengurus ILMPI, Delegasi Peserta & Tamu Undangan)
- Kontribusi Pengurus ILMPI & Delegasi Peserta Rp 250,000.00
- Kontribusi Panitia Delegasi Rp 50,000.00

Pimpinan Rapat,



(Try Ardhi Nugraha Hastu)